

2020-2022 年度 理事改選について

CAJLE 会員各位

カナダ各地ではロックダウンが解除されつつありますが、新型コロナによる影響は長引きそうな気配です。皆様いかがお過ごしでしょうか。さて、2020 年は理事改選の年にあたります。カナダの日本語教育に積極的にに関わり、日本語教育の現場や研究を活性化していこうという意欲のある方々の自薦・他薦をお待ちしております。

理事の条件

1. CAJLE の会員でなければならない。
2. カナダ国内の日本語教育に強い関心がある。
3. 最低 2 年間の日本語教育、またはそれに関わる経験を持つ。
4. CAJLE の組織運営のための役職を、一つまたは複数担当できる。
5. やむを得ない事情がない限り、年次大会、総会、理事会に出席する。総会は年次大会の期間中に行われる。また、理事会は年次大会の前日或いは大会直後に行われるほか、原則として隔月に 1 度オンライン (zoom) 会議が行われる。
6. 使用言語として、日本語及び英語を使うことができる。

募集する役職 4~7 名

- 年次大会 2021 : 大会実行委員として大会の企画運営
- 広報 :
 - 1) 年二回発行のニュースレターの企画編集
 - 2) 会員へのメール配信
 - 3) 外部との窓口担当
- 会計 :
 - 1) 経費の管理
 - 2) 年会費・大会登録費に関する問い合わせ等への対応
 - 3) 決算書類の準備
- ウェブサイト : CAJLE ホームページの管理運営

上記の事項をご理解の上、自薦他薦をお待ちしております。以下の項目を副会長（柴田智子 tshibata@princeton.edu）宛てに送付。件名には「CAJLE2020 Election」と記入のこと。使用言語は日英どちらでも可。

- a. 自薦の場合は、候補者本人による簡単な自己紹介（日本語 400 字または英語 250 語程度を上限とする）と希望の部署（特になければ「なし」でよい）
- b. 他薦の場合は、候補者の氏名と推薦理由（日本語 400 字/英語 250 語程度を上限とする）尚、必ず候補者（被推薦者）の合意を得ること。

公示から決定までの流れ

2020 年 6 月 15 日 (月)	公示、推薦期間開始
2020 年 7 月 13 日 (月)	推薦期間終了
2020 年 8 月 19 日 (水)	オンライン年次総会（カナダ東部夏時間午後 7 時から午後 8 時半）にて選出

2020 – 2022 Notice of Board Election

Dear CAJLE members,

The lockdown is being lifted across Canada, but the impact of the COVID-19 is likely to linger. We hope you are in good health and spirit.

The Canadian Association for Japanese Language Education will hold an election for the Board of Directors for the term of 2020-22. We are looking forward to receiving recommendations from people who is enthusiastic to be actively involved in Japanese language education in Canada and to revitalize the field of Japanese language education and research.

Requirements

Directors...

1. Should be a member in good standing;
2. Should have a strong interest in promoting Japanese language education in Canada;
3. Should have minimum of two years of academic experience or related work in the field;
4. Should sign at least one committee work with responsibilities;
5. Should attend the annual conference and board meetings bar unforeseen circumstances. The annual general meeting will be held during the annual conference. The board meetings are generally held on-line once every other month as well as one or two meetings the day before/after or during the conference.
6. Should be able to use both Japanese and English.

Available positions 4+ board seats (up to 7)

- Organizing Committee for the CAJLE 2021: plans and organizes the annual conference as a committee member
- Public Relations: 1) plans and edits newsletters published twice a year;
2) distributes announcements to members by email; and
3) deals with enquiries from the public.
- Treasurer: 1) budget/payment management
2) responding to inquiries and requests regarding membership and conference registration
3) preparing necessary documents for a statement of accounts
- Website: maintains the CAJLE website

In both cases of self-nomination and nomination, please include the following information and send an e-mail to Tomoko Shibata (Vice-President) at tshibata@princeton.edu, by typing "**CAJLE2020 Election**" as a subject.

- a) i) A brief introduction of the nominee either with 400 Japanese characters or with 250 English words at most, and ii) a desirable position of the committee(s), if there is any.
- b) If you nominate someone, state why you recommend the nominee either with 400 Japanese characters or with 250 English words at most. Please make sure to have the person's consent.

Nomination Timeline:

Nominations period starts: June 15 (Mon), 2020

Nominations period closes: **July 13 (Mon), 2020**

Voting and election: August 19 (Wed), 2020 at the Online Annual General Meeting (7:00pm~8:30pm EDT)